

OPLEIDINGSINFORMATIE

HIJAM & CUPPING

ISLAMITIC MEDICINE ACADEMY NETHERLANDS

Johannes de Vouplein 3 3021 VV Rotterdam

Hijama en Cupping

Naam opleiding

Hijama en Cupping.

Niveau

Starters, er zijn geen toelatingseisen van toepassing op deze opleiding.

Toelatingseisen

Tot de opleiding kunnen worden toegelaten zij die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.

Inhoud van de opleiding

Module 1:

- CAM: Completerary & Alternative Medicine
- Definitie van Hijama
- Geschiedenis van Hijama
- Hijama in dit tijdperk
- Hijama in de Islam

Module 2:

- Het begrip ziekte en slechte gezondheid
- Ziekte in de Islam
- Hijama, ontgiften en het immuunsysteem

Module 3:

- Introductie in het menselijk lichaam
- Het belang van bloed en lymfatische circulatie
- De huid
- Componenten van het bloed

Module 4:

- Voordelen van Hijama
- Bij welke klachten
- Wie wel behandelen en woe niet
- Verschillende methoden van Hijama
- Light, medium en strong cupping
- Empty (flash) cupping
- Bloed (wet) cupping
- Kruiden bamboe cupping
- Water cupping
- Agressieve cupping

Module 5:

- Hijama benodigdheden
- Veiligheid en voorzorgsmaatregelen
- Het meten van de bloeddruk
- Hijama punten en ziekten gids

Module 6:

- Omgang met patienten
- De verantwoordelijkheid van een behandelaar
- Afnemen van een intake
- Bijhouden van een dossier
- Verwachtingen na de therapie

Module 7:

- De meridiaanleer
- Yin en Yang

- Triggerpoints

Doelstelling opleiding

Een introductie van een oude geneeswijze afkomstig uit de Sunnah vanuit de slam maar ook de dry en wet cupping therapy van uit de traditional Chinese medicine. Het kennismaken van verschillende theorieën van het mechanisme van hijama.

Voor wie?

De opleiding richt zich op iedereen die belangstelling heeft in eeuwenoude geneeswijzen, toegepast in een moderne maatschappij op een veilige en onderbouwde wijze.

Plaats, tijd en docent

Nader te bepalen, afhankelijk van het aantal inschrijvingen.

Aan te schaffen studiemateriaal

Geen. Wordt verstrekt door Islamic Medicine Academy Netherlands.

Lengte opleiding

5 bijeenkomsten van 10.30 uur tot 16.00 uur.

1 examenbijeenkomst van 10.30 uur tot 16.00 uur

Studiebelasting

Contacturen: 33

Thuisstudie: 40

Totaal SBU: 77 studiebelastingsuren.

Verdeeld over zes weken is de belasting ongeveer 12.8 uur per week.

Vrijstellingen

Er worden geen vrijstellingen verleend.

Examinering en kwalificatie

De opleiding wordt afgesloten met een instellingsexamen (praktijk en theorie). Dit bestaat uit drie delen:

1 theorie examen

2 praktijk examen met zelfreflectie

3 twee huiswerkopdrachten

Dit is een niet door de overheid vastgesteld examen. De opleiding wordt niet afgesloten met een officiële kwalificatie. Deelnemers die het examen met een voldoende afronden ontvangen een instellingscertificaat.

Herkansing

De eerste herkansing is gratis, daarna kost elke herkansing €50,-

Kosten

De kosten van de opleiding € 750 (excl. 21% BTW). Op verzoek kan er in drie termijnen van € 255 worden betaald.

Indien Islamic Medicine Academy Netherlands een CRKBO registratie heeft, vervalt de btw heffing.

Islamic Medicine Academy biedt de mogelijkheid om voor € 5 cups te kopen om thuis te oefenen. Dit is niet verplicht.

Aanmelding

Middels het in te vullen en te ondertekenen cursusovereenkomst.

Speciale voorwaarden

Op deze cursus zijn de Algemene voorwaarden van toepassing.

Geschillen en klachten

1. Op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten tussen Islamic Medicine Academy Netherlands (hierna afgekort tot) IMAN en de cursist is Nederlands recht van toepassing.
2. In de gevallen waarin de cursusovereenkomst of Algemene Voorwaarden niet voorzien, beslist IMAN na overleg met de cursist.
3. Geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst, kunnen worden voorgelegd aan de klachtencommissie van IMAN en de onafhankelijke Commissie van Beroep.
4. Pas nadat de in het vorig lid genoemde commissies zich over een klacht hebben uitgesproken kan een rechter worden ingeschakeld.
5. De bevoegde rechter in Rotterdam is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen. Niettemin heeft IMAN het recht haar wederpartij te dagvaarden voor de volgens de wet bevoegde rechter.
6. Heeft een cursist aan een cursus, nascholing of opleiding een klacht, dan probeert hij/zij deze eerst met de docent/trainer/instructeur op te lossen. Lukt dit niet dan kan hij/zij een klacht indienen bij de klachtencommissie van IMAN.
7. De cursist stuurt de klacht schriftelijk naar de klachtencommissie van IMAN.
De klacht omvat tenminste:
 - naam en adres van de indiener
 - datum van indiening
 - omschrijving van de klacht
 - de gronden van de klacht
8. Verzending klachten
De cursist stuurt zijn klacht naar IMAN, afdeling klachten, t.a.v. mevrouw N. Haddouch, Johannes de Vouplein 3, 3021 VV Rotterdam.
9. Termijn voor indienen klachten
De termijn voor het indienen van een klacht bedraagt twee werkweken. Deze termijn vangt aan op de dag na de dag waarop de klacht is ontstaan.
10. De klachtencommissie voorziet de ontvangen klacht van een dagstempel en bevestigt de klager binnen tien dagen, schriftelijk, dat de klacht is ontvangen en in behandeling zal worden genomen. De klachtencommissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen.
11. De klachtencommissie geeft de cursist een indicatie van de te verwachten tijd die noodzakelijk is om de klacht in behandeling te nemen, inhoudelijk te behandelen en te beantwoorden.
12. Vertrouwelijkheid klachten
IMAN garandeert de cursist dat elke klacht zorgvuldig en met in achtneming van de privacy van de cursist zal worden behandeld.
13. Termijnen uitspraak klachten
De klachtencommissie van IMAN beslist binnen vier werkweken na indiening van de klacht. De klachtencommissie zal de cursist uiterlijk vier weken na indienen van de klachten schriftelijk berichten en de uitspraak aan de cursist voorleggen.
14. Mocht de klachtencommissie meer tijd nodig hebben om te beslissen dan zal zij de cursist hiervan op de hoogte stellen binnen de al vastgestelde termijn van vier werkweken. Tevens geeft de klachtencommissie aan binnen welke termijn de cursist een antwoord kan verwachten.
15. Registratie van klachten
Alle schriftelijke klachten, met hun wijze van afhandeling, zullen gedurende een periode van zes maanden worden bewaard.
16. Beroep
Indien een cursist het niet eens is met de beslissing van de klachtencommissie kan hij/zij beroep aantekenen tegen deze beslissing bij de Commissie van Beroep Klachten van IMAN. Dit is een externe onafhankelijke commissie. Deze commissie behandelt ook de klachten die betrekking hebben op de examinering.
Het schriftelijk in te dienen beroepschrift omvat tenminste:
 - naam en adres van de indiener
 - datum van indiening
 - omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen beroep wordt ingediend
 - de gronden van het beroepHet beroepsschrift wordt schriftelijk gericht aan: Commissie van Beroep klachten, t.a.v. dhr. Abdul Malik Baldew, P/A: Johannes de Vouplein 3, 3021 VV Rotterdam. Telefoonnummer.: 0641698601.

17. Termijn voor indienen beroepschrift

De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt twee werkweken. De termijn vangt aan op de dag na de dag waarop de maatregel of beslissing van de klachtencommissie is bekend gemaakt.

18. Termijnen uitspraak beroep

De Commissie van Beroep Klachten beslist binnen vier werkweken na indiening van het beroep en bericht binnen vier weken de cursist. De commissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen. Mocht de Commissie van Beroep Klachten meer tijd nodig hebben om te beslissen dan zal zij de cursist hiervan op de hoogte stellen binnen de al vastgestelde termijn van vier werkweken. Tevens geeft de Commissie van Beroep aan binnen welke termijn de cursist een antwoord kan verwachten.

19. Bindende uitspraak Commissie van Beroep Klachten

IMAN accepteert de uitspraak van de onafhankelijke Commissie van Beroep Klachten. Eventuele consequenties zullen zo spoedig mogelijk, binnen twee weken, worden afgehandeld.

20. Vertrouwelijkheid

De Commissie van Beroep Klachten garandeert de cursist dat elk ingesteld beroep zorgvuldig en met in achtneming van de privacy van de cursist zal worden behandeld.

21. Registratie van ingestelde beroepen

Alle ingestelde beroepen zullen gedurende een periode van zes maanden worden bewaard.